

Artikel 1 Definities en toepassing:

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, met inbegrip van overeenkomsten, offertes en aanbiedingen, tussen B. Keultjes, h.o.d.n. BK-office, en de wederpartij. Tenzij hieronder anders bepaald worden al dergelijke rechtsbetrekkingen hierna 'overeenkomsten' genoemd. Een overeenkomst kan onder meer bestaan uit een overeenkomst tot opdracht of tot koop en verkoop van soft- en/of hardware.
2. In deze algemene voorwaarden wordt onder 'wederpartij' verstaan, diegene die als koper, opdrachtgever, of in welke hoedanigheid dan ook handelt met BK-office.
3. Dienstverlening bestaat uit inventarisatie, pro-actief beheer en incidentafhandeling, Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Apparatuur is het computersysteem dat volgens een overeenkomst door BK-office geleverd zal worden aan de wederpartij. Systeemprogrammatuur is de besturingsprogrammatuur die gebruikt wordt op de apparatuur, inclusief de eventueel daarbij horende documentatie. Applicatieprogrammatuur is de programmatuur die door wederpartij gebruikt wordt om een bepaalde automatiseringstoepassing te verwezenlijken. Installatie is het bedrijfsklaar opstellen van de apparatuur, alsmede het ter beschikking stellen van de systeemprogrammatuur. Acceptatietest is de beschrijving van de test(procedure(s)) teneinde te beoordelen of de geïnstalleerde apparatuur en systeemprogrammatuur in samenhang met de door wederpartij te gebruiken applicatieprogrammatuur voldoet aan het overeengekomene.
5. Eventuele algemene voorwaarden van wederpartij zijn niet toepasselijk en binden BK-office niet.
6. De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op alle (overige) rechtsbetrekkingen tussen wederpartij en BK-office, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken. In dat geval wordt in de onderhavige voorwaarden onder BK-office (tevens) verstaan die derde.
7. Afwijking van de onderhavige voorwaarden is uitsluitend toegestaan voor zover schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen. De voorwaarden waarvan niet schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken blijven onverkort hun gelding houden. Een eventuele afwijking van de onderhavige voorwaarden geldt slechts voor de bij die overeenkomst specifiek bepaalde gevallen, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Indien een van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig is, wordt geacht een zodanige als geldig aan te merken bepaling daarvoor in de plaats te zijn opgenomen, als zoveel mogelijk op de nietige bepaling aansluit. Hetzelfde geldt voor bepalingen waarop BK-office om andere redenen geen beroep kan doen.
9. In het geval de onderhavige voorwaarden in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld prevaleert, in het geval van conflict op enig onderdeel tussen die vertaling en de Nederlandse tekst, de Nederlandse tekst op bedoeld onderdeel.

Artikel 2 Overeenkomst:

1. Alle aanbiedingen en offertes van BK-office zijn vrijblijvend. Het enkele uitbrengen door BK-office van een al dan niet als offerte aangeduide prijsopgave, begroting, voorcalculatie of soortgelijke mededeling verplicht BK-office niet tot het sluiten van een overeenkomst.
2. Een overeenkomst komt pas tot stand zodra de acceptatie van het vrijblijvend aanbod BK-office heeft bereikt, tenzij BK-office haar vrijblijvend aanbod onverwijld na ontvangst van de acceptatie herroept.
3. Indien in de acceptatie enig voorbehoud of enige wijziging ten opzichte van het aanbod worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de overeenkomst eerst tot stand indien en zodra BK-office aan wederpartij schriftelijk heeft bevestigd met deze afwijking van haar aanbod in te stemmen. Die instemming wordt echter nimmer geacht betrekking te hebben op eventuele toepasselijkheid van algemene voorwaarden die door wederpartij worden gehanteerd.
4. Rechtshandelingen van wederpartij met ondergeschikten van BK-office binden BK-office niet, tenzij en voor zover met deze rechtshandelingen door de bevoegde persoon of personen van BK-office schriftelijk en uitdrukkelijk wordt ingestemd.
5. Bij de hieronder vermelde voorwaarden wordt ervan uitgegaan, dat BK-office rechtstreeks aan wederpartij diensten verleent of rechtstreeks zaken aan wederpartij levert. Onder omstandigheden zal BK-office ook als tussenpersoon voor wederpartij kunnen optreden, in welk geval, onverminderd de gelding van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, geldt dat BK-office slechts gehouden is zich naar beste kunnen in te spannen om het door de wederpartij beoogde resultaat te bereiken.

Artikel 3 Tarieven/prijzen:

1. Prijsopgaven in de overeenkomst worden steeds gedaan op basis van de op het tijdstip van het aanbod geldende prijzen. De opgegeven prijzen zijn altijd exclusief omzetbelasting en andere belastingen of heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Voor alle zaken en/of werkzaamheden zullen specifieke prijzen en /of tarieven (hierna tezamen genoemd: prijzen) door partijen worden overeengekomen, bij gebreke waarvan de door BK-office gebruikelijkerwijs gehanteerde prijs, of een billijke prijs – als deze hoger is – geldt.
3. Eerder overeengekomen of gehanteerde prijzen binden BK-office niet voor toekomstige overeenkomsten, tenzij die in een volgende overeenkomst schriftelijk en uitdrukkelijk worden bevestigd.

Artikel 4 Afwijkingen:

1. BK-office is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien een of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen: koersstijgingen, stijging van de kosten van grondstoffen, materialen, halfabrikaten of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, stijging van verzendkosten, van lonen, van werkgeverslasten, sociale verzekeringen, van de met andere arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten, transport, invoering van nieuwe en/of verhoging van bestaande overheidsheffingen, in - en uitvoerrechten of andere heffingen en/of belastingen in binnen- en buitenland, of, in het algemeen, zodanige omstandigheden die met een en/of ander vergelijkbaar zijn.

2. Indien een degelijke omstandigheid zich voordoet is BK-office gerechtigd de overeengekomen prijs naar rato van de bedoelde stijging te verhogen.
3. Het is BK-office toegestaan af te wijken van verstrekte gewichten, aantallen, levertijden, technische gegevens, maten, capaciteiten e.d., al dan niet betrekking hebbend op hoedanigheden van hetgeen geleverd of gepresteerd dient te worden, voor zover een dergelijke afwijking van geringe betekenis is. Afwijkingen van 10% of minder van het totale gewicht, aantallen, levertijden, enzovoort, alsmede die afwijkingen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid geen of ondergeschikte invloed op de waarde van het verkochte of geleverde hebben, worden steeds geacht afwijkingen van geringe betekenis te zijn. Specifiek ten aanzien van afwijkingen van overeengekomen levertijden geldt voorts dat, mede gezien de levertijden waarvan BK-office afhankelijk is, slechts een overschrijding van een levertijd met meer dan drie maanden de wederpartij de bevoegdheid kan geven de overeenkomst ter zake van het te laat geleverde te ontbinden. In zulk geval van ontbinding is BK-office niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de niet- of te late levering, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van BK-office.
4. Indien bij het uitvoeren van de overeenkomst extra kosten moeten worden gemaakt en/of extra risico's aanwezig zijn zal BK-office een toeslag op de overeengekomen prijzen in rekening mogen brengen, evenredig aan deze extra kosten en extra risico's.

Artikel 5 Uitvoering en wijziging van overeenkomst:

1. BK-office zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van wetenschap.
2. BK-office is te allen tijde bevoegd om de overeenkomst uit te laten voeren door derden. Hetgeen in dit artikel voor een overeenkomst met BK-office geldt, geldt evenzeer bij uitvoering door deze derde.
3. De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan BK-office aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan wederpartij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan BK-office worden verstrekt. Hieronder vallen documentatie, voorraden en software, maar ook wachtwoorden e.d. voor zover nodig. Indien deze gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft BK-office het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens bij haar gebruikelijke tarieven aan de wederpartij in rekening te brengen. Indien nodig zal wederpartij BK-office ook buiten kantooruren toegang verlenen tot het kantoor.
4. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden nagekomen, kan BK-office de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Indien voordat de overeenkomst volledig nagekomen is, blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, of op andere wijze de overeenkomst te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Aanpassing kan invloed hebben op het tijdstip van volledige nakoming. BK-office zal wederpartij hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte stellen. Aanpassing kan tevens financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben. BK-office zal waar mogelijk wederpartij hierover tevoren inlichten.
6. Onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden is het ruilen van een eenmaal bestelde zaak, na het tot stand komen van de koopovereenkomst, niet toegestaan.

Artikel 6 Einde overeenkomst:

1. Indien de wederpartij zijn verplichtingen jegens BK-office niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, alsmede indien hij in staat van faillissement wordt verklaard, hij surséance van betaling of wettelijke schuldsanering aanvraagt, dan wel aan zijn crediteuren of een deel van hen een regeling of een akkoord aanbiedt, alsmede bij beslaglegging op zijn activa of een deel daarvan, dan wel als hij tot verkoop of liquidatie van zijn bedrijf overgaat alsmede in geval van overlijden, onder curatele- of bewindstelling of indien hij op andere wijze het beheer dan wel de leiding over zijn bedrijf, zaken of een deel ervan verliest, alsmede indien BK-office bij het sluiten van de overeenkomst de wederpartij verzocht heeft een zekerheid te stellen voor voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is, heeft BK-office het recht, zonder enige ingebrekestelling de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden. BK-office is te allen tijde bevoegd alsdan schadevergoeding van de wederpartij te vorderen alsmede de geleverde zaken terug te nemen.
2. Voorts is BK-office bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst niet mogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van haar kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van BK-office op wederpartij onmiddellijk opeisbaar.
4. In het geval de wederpartij de overeenkomst wenst te ontbinden, zal hij te allen tijde eerst BK-office schriftelijk in verzuim stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen, dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen wederpartij nauwkeurig dient te omschrijven.

Artikel 7: Honorarium en betaling:

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Indien dit niet het geval is, zal het honorarium worden vastgesteld naar het werkelijk aantal bestede uren en berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van BK-office, tenzij andere tarieven uitdrukkelijk zijn overeengekomen. Het honorarium is en eventuele kostenberamingen zijn exclusief BTW.

2. Bij opdrachten met een looptijd van langer dan een maand, zullen de kosten maandelijks, steeds na afloop van de betreffende maand, in rekening gebracht (kunnen) worden.
3. De betaling van de koopsom, vergoeding of anders genaamde tegenprestatie voor hetgeen BK-office presteert dient contant te gebeuren bij de aflevering of, als niets anders is overeengekomen, binnen acht dagen na de ter beschikkingstelling van het verkochte aan wederpartij te geschieden. Bij dienstverlening met een kortere looptijd dan twee maanden, dient betalingen te geschieden binnen acht dagen na de laatste dienstverlening; bij een looptijd van meer dan twee maanden, dient betaald te worden binnen veertien dagen na de datum van verzending van de factuur. Indien niet betaald is binnen de aangegeven termijn, is de vordering direct opeisbaar, zonder aftrek van enige korting, schadevergoeding of verrekening met enige (andere) vordering die wederpartij op BK-office heeft. Verrekening of opschorting door wederpartij, uit welken hoofde dan ook en hoe ook genaamd, is uitgesloten. Betaling dient te geschieden in de valuta waarin gedeclareerd is.
4. Elke levering, ook een levering van een onderdeel van een samengestelde opdracht, kan afzonderlijk worden gefactureerd indien een onderdeel van een samengestelde opdracht afzonderlijk van waarde is.
5. Bij meerdere vorderingen van BK-office op wederpartij wordt een betaling door wederpartij eerst toegerekend aan de eventueel verschuldigde kosten, dan aan de rente en vervolgens aan de oudste vordering, ongeacht welke vordering of welk bestanddeel wederpartij aanwijst.
6. Bij overschrijding van de betalingstermijn bedoeld in lid 1, wordt, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, vanaf de vervaldag een contractuele rente ad 12% per jaar verschuldigd, alsmede vergoeding van zowel de gerechtelijke kosten als de buitengerechtelijke kosten ter inning van de vordering, zulks met inachtneming van het incassotarif van de Nederlandse Orde van Advocaten, met een minimum van € 250,-, ongeacht of deze kosten daadwerkelijk gemaakt zijn. Indien de wettelijke rente in een bepaalde periode hoger is dan de contractuele rente, is voor die periode de wettelijke rente verschuldigd in plaats van contractuele rente. Onder gerechtelijke kosten worden onder meer begrepen alle kosten tot inning van de vordering, zoals onder meer de kosten van beslag, proceskosten en kosten van een faillissementsaanvraag.

Artikel 8 Zekerheden:

1. BK-office is gerechtigd alvorens af te leveren, met de aflevering voort te gaan, of (anderszins) te beginnen met de uitvoering van de overeenkomst, voldoende zekerheid voor de stipte nakoming van de betalingsverplichtingen van wederpartij te bedingen. Bij ieder verzuim is wederpartij verplicht om voldoende zekerheden, waaronder in pand geving, zulks ter beoordeling aan BK-office, te verstrekken om nakoming van de betalingsverplichtingen zeker te stellen. De aangeboden zekerheid zal zodanig moeten zijn dat de vordering met de eventueel daarop vallende rente en kosten behoorlijk gedekt is. Bij ieder verzuim is wederpartij verplicht op eerste verzoek van BK-office op andere voor BK-office genoegzame wijze aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. BK-office is te allen tijde gerechtigd een in de hiervoor bedoelde zin door wederpartij voorgestelde betalingswijze te weigeren.
2. Wederpartij verleent BK-office reeds nu voor alsdan pandrecht op alle zaken die in het kader van de overeenkomst door de wederpartij in de macht van BK-office worden gebracht, zulks tot meerdere zekerheid van al hetgeen de wederpartij, in welke hoedanigheid en uit welken hoofde dan ook, aan BK-office verschuldigd mocht zijn, niet opeisbare en voorwaardelijke schulden daaronder mede begrepen.
3. De weigering door wederpartij de gevraagde zekerheidsstelling te geven geeft BK-office het recht, maar niet de plicht, de overeenkomst te ontbinden, onverminderd haar recht op schadevergoeding van eventuele door haar geleden schade.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud:

1. Alle door BK-office geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van BK-office totdat de wederpartij alle verplichtingen uit alle met BK-office gesloten overeenkomsten is nagekomen.
2. De wederpartij is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Indien derden beslag leggen op onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken, dient wederpartij BK-office hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Indien het eigendomsrecht van BK-office na bewerking door zaaksvorming, vermenging, natrekking of anderszins teniet gaat, draagt de wederpartij reeds nu voor alsdan de (mede-)eigendom van de aldus ontstane nieuwe zaak naar verhouding van de factuurwaarde op BK-office over. De wederpartij treedt vanaf dan kosteloos als houder en bewaarnemer van de betreffende zaak waarvan aan BK-office de (mede-)eigendom toekomt op.
3. Voor het geval BK-office zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft wederpartij reeds nu onvoorwaardelijk en niet herroepbaar toestemming aan BK-office of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van BK-office zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

Artikel 10 Vervoer; verzekeringen:

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is BK-office gerechtigd de vervoerder van verkochte of anderszins te leveren zaken aan te wijzen, ongeacht voor wiens rekening de kosten van vervoer zijn.
2. De kosten van vervoer zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, voor rekening van wederpartij.
3. Wederpartij is gehouden alle noodzakelijke, gebruikelijke en/of wenselijke verzekeringen met betrekking tot de te leveren c.q. geleverde zaken te sluiten, transportverzekeringen daaronder begrepen, in ieder geval vanaf de plaats, respectievelijk het moment van de aflevering als bedoeld in artikel 9 lid 1, respectievelijk artikel 9 lid 2.

Artikel 11 Verzending; aflevering en risico:

1. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de aflevering van zaken aan wederpartij ter plaatse waar BK-office haar bedrijf uitoefent of die zaken betrokken heeft. De levering wordt geacht te hebben plaatsgevonden bij mededeling van BK-office aan wederpartij dat de zaken kunnen worden afgehaald. Indien van de gekochte zaken tevens installatie is overeengekomen, is de plaats van levering de plaats waar deze zaken geïnstalleerd dienen te worden.
2. Vanaf het tijdstip van aflevering op de overeengekomen plaats is de geleverde zaak voor rekening en risico van wederpartij. Wederpartij is gehouden haar volledige medewerking te verlenen aan de aflevering. Wederpartij is zonder daartoe te zijn aangemaand in verzuim, indien zij de af te leveren zaken niet na het eerste verzoek van BK-office ophaalt of weigert de af te leveren zaken in ontvangst te nemen.
3. Indien vervoer van de af te leveren zaken is overeengekomen, geschiedt dit voor rekening en risico van de wederpartij, tenzij franco levering uitdrukkelijk is overeengekomen.
4. Het aannemen van zaken van of namens BK-office door de vervoerder, geldt als bewijs dat deze in uiterlijk goede staat in ontvangst zijn genomen, tenzij het tegendeel uit de vrachtbrief of het ontvangstbewijs blijkt.
5. De leveringstermijn is 14 dagen nadat over alle technische details overeenstemming bereikt is. Opgegeven leveringstermijnen worden geacht bij benadering te zijn opgegeven. Overschrijding van deze termijn geeft wederpartij nimmer het recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of een andere actie jegens BK-office.

Artikel 12 installatie van apparatuur, soft- en hardware:

1. Indien de te verlenen dienst bestaat uit het installeren van apparatuur, soft- en/of hardware, zal BK-office minstens vier werkdagen tevoren wederpartij op de hoogte stellen van dit voornemen. Apparatuur en programmatuur zullen niet in gedeeltes geleverd worden, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen is of tenzij levering in gedeeltes voor BK-office onvermijdelijk of bezwaarlijk is.
2. Nadat de volledige installatie is voltooid, zal nog een acceptatietest volgen. Partijen zullen in onderling overleg de procedures met betrekking tot een dergelijke test vaststellen. De kosten van deze test komen voor rekening van wederpartij. De resultaten van de test worden schriftelijk vastgelegd in een testrapport en aan wederpartij ter hand gesteld.

Artikel 13 Gebruiksrecht:

BK-office draagt zorg voor en verleent aan wederpartij het niet exclusieve en niet overdraagbare recht om de programmatuur in computerleesbare vorm te gebruiken.

Artikel 14 Reclames:

1. De wederpartij zal met bekwame spoed na de levering, of, indien van toepassing: na verkrijging van het testrapport, en/ of anderszins de prestatie van BK-office, onderzoeken of BK-office de overeenkomst deugdelijk is nagekomen en is voorts gehouden BK-office er terstond schriftelijk van in kennis te stellen, zodra haar het tegendeel blijkt. De wederpartij dient het in dit lid bedoelde onderzoek en de desbetreffende kennisgeving in ieder geval te doen binnen uiterlijk acht dagen na op- of aflevering of (indien van toepassing) het beschikbaar komen van het testrapport. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat BK-office in staat is adequaat te reageren.
2. BK-office is in geval van non-conformiteit steeds gerechtigd een nieuwe deugdelijke zaak en/of prestatie in de plaats van een eerdere ondeugdelijke prestatie te stellen, dan wel, naar keuze van BK-office, het verschil in waarde tussen een deugdelijke en de feitelijk geleverde prestatie te vergoeden, onverminderd het bepaalde in artikel 3 lid 3. De nakoming van de overeenkomst geldt dan als volledig deugdelijk. De overeenkomst kan in dit geval niet worden ontbonden door de wederpartij.
3. Indien cliënt de apparatuur of programmatuur afkeurt, zal eerst een tweede acceptatietest gedaan worden. Indien het hiervan op te maken rapport gebreken aantoonde als gevolg waarvan redelijkerwijs bedrijfsmatige ingebruikneming niet mogelijk is, zullen op kosten van BK-office dan wel door BK-office de gebreken hersteld worden. De nakoming geldt dan als volledig deugdelijk en de overeenkomst dan niet ontbonden worden door wederpartij. Indien de tweede acceptatietest geen blijk geeft van gebreken, zullen de kosten van deze tweede test bij wederpartij in rekening gebracht worden.
4. BK-office dient in staat te worden gesteld om, desgewenst, schadebeperkende maatregelen te nemen indien zij tekortschiet in de nakoming van enige op haar rustende verplichting. Als BK-office niet voldoende gelegenheid wordt gegeven om een voorkomend gebrek te verhelpen, komen alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van de wederpartij.
5. De nakoming van de overeenkomst geldt als deugdelijk indien de wederpartij in gebreke is gebleven het onderzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel tijdig te doen.
6. De factuur van BK-office geldt als correct, indien de wederpartij niet binnen uiterlijk acht kalenderdagen na de factuurdatum een schriftelijk protest bij BK-office heeft ingediend.
7. Indien de in het eerste en vierde lid bedoelde termijnen naar kennelijke maatstaven van redelijkheid en billijkheid ook voor een zorgvuldige en alerte wederpartij als onaanvaardbaar kort moet worden beschouwd, zullen deze termijnen automatisch worden verlengd tot uiterlijk het eerste moment waarop het onderzoek respectievelijk het in kennis stellen van BK-office voor de wederpartij redelijkerwijs mogelijk is.
8. De prestatie van BK-office geldt in elk geval als deugdelijk, indien de wederpartij het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij de wederpartij het bepaalde in het eerste lid van dit artikel in acht heeft genomen.
9. Software waarvan de zegel is verbroken, kan nimmer worden geretourneerd.

Artikel 15 Intellectuele eigendom:

BK-office behoudt zich te allen tijde de intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot al hetgeen zij aan wederpartij heeft geleverd, alsmede met betrekking tot al hetgeen daarmee in enig, direct of indirect, verband staat. Wederpartij zal de handelsnaam, het merk of welk ander intellectueel eigendomsrecht van BK-office dan ook respecteren en niet zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van BK-office gebruiken, in welke zin dan ook, noch ook de naam van BK-office zonder toestemming van deze aanwenden met het oogmerk andere waren of diensten dan die van BK-office zelf in enig verband te brengen met BK-office, direct of indirect.

Artikel 16 Concurrentiebeding:

BK-office en wederpartij verplichten zich over en weer om zich te onthouden van het werven (actief of passief) van elkaars personeel en tevens van het aanbieden van een dienstverband aan elkaars personeel gedurende de contractperiode of 12 maanden na beëindiging daarvan.

Artikel 17 Garantie:

1. BK-office staat in voor de kwaliteit van de door haar naar beste weten en kunnen verleende diensten en voor de deugdelijkheid en de goede kwaliteiten van de door haar geleverde zaken, met dien verstande dat de garantie niet verder gaat dan de in hierna volgende bepalingen vermeld. Ten aanzien van door BK-office geleverde software geldt, dat BK-office de software van derden verkrijgt en ter zake geen garantie verleent, althans in ieder geval nimmer tot meer of andere garantie is gehouden dan de leverancier die de software aan BK-office levert. Ten aanzien van door BK-office geleverde zaken geldt, dat waar deze zaken door BK-office zijn verkregen van derden BK-office nimmer tot meer of andere garantie gehouden is dan die welke BK-office jegens haar leverancier ter zake kan doen gelden. BK-office stelt in geval van enige aanspraak van de wederpartij ter zake waar mogelijk wederpartij in de gelegenheid de eventuele aanspraken van BK-office op de leverancier van BK-office over te nemen, in welk geval BK-office, zulks ongeacht eventuele andere weren zoals hieronder bepaald, geacht wordt volledig aan haar verplichtingen voldaan te hebben.
2. Op een uitgevoerde reparatie wordt drie maanden garantie verleend op een geleverde zaak wordt zes maanden garantie verleend tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Als BK-office niet voldoende in de gelegenheid wordt gesteld om een voorkomende onvolkomenheid aan of in verband met de geleverde zaak te verhelpen, komen alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van wederpartij.
4. De garantie geldt niet als wederpartij of derden – zonder schriftelijke toestemming van BK-office – werkzaamheden aan de geleverde zaak hebben verricht, die zaak verder ver- of bewerken, die zaak onvoldoende zorgvuldig opslaan en, in het algemeen, in alle gevallen waarin niet met zodanige zorgvuldigheid wordt opgetreden als BK-office van een alerte en zorgvuldige wederpartij mag verlangen.
5. De garantie geldt evenmin als blijkt dat het geleverde niet overeenkomstig de bij de inbedrijfstelling verstrekte voorschriften wordt behandeld of niet voor het doel waarvoor het is gekocht wordt gebruikt.
6. Indien het verrichten van controles wordt afgesproken of, naar keuze van BK-office, wenselijk is, dient wederpartij hieraan alle door BK-office verlangde medewerking te verlenen.
7. Tenzij anders overeengekomen zijn controles voor rekening van de wederpartij.
8. Indien de wederpartij bij een opdracht tot reparatie de gerepareerde zaak niet binnen drie maanden na afgifte datum, tegen betaling van het wegens onderzoek of reparatie verschuldigde bedrag, heeft opgehaald, wordt hij geacht afstand te hebben gedaan van de zaak ten behoeve van BK-office
9. De wederpartij moet de te repareren of onderzoeken zaak zelf en op eigen risico bij BK-office brengen.
10. Specifiek ten aanzien van computervirussen geldt, dat BK-office zich naar beste weten inspannt om dergelijke virussen te voorkomen en buiten de te leveren diensten en/of zaken te houden, maar dat zij niet garandeert dat computervirussen nimmer aanwezig zijn als gevolg van haar diensten en/of leveranties.

Artikel 18 Aansprakelijkheid:

1. BK-office is in beginsel niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van overeenkomsten tenzij aan haar zijde sprake is van opzet of grove schuld. In laatstbedoelde gevallen kan BK-office uitsluitend aansprakelijk gesteld worden voor directe schade, dat wil zeggen letselschade of zaakschade, veroorzaakt door haar of haar werknemers. BK-office is hoe dan ook niet aansprakelijk indien de tekortkoming haar niet kan worden toegerekend of niet is te wijten aan haar schuld, noch aan een oorzaak die krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. De overeenkomst kan in dit geval niet worden ontbonden door de wederpartij.
2. Van een niet-toerekenbaarheid als bedoeld in lid 1 is onder andere sprake bij extreme en /of ongeschikte weersomstandigheden, oorlog of oorlogsgevaar, besmetting of gevaar voor besmetting, ziekte van het personeel, extreme of onverwachte verkeersstagnatie, belemmering van de transportroute, storingen in het bedrijf van BK-office of in dat van één van de toeleveranciers of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, storingen van machines gebruikt door BK-office of betrokken derden, schaarste van grondstoffen, onderdelen of producten, alsmede iedere tekortkoming van toeleveranciers of betrokken derden, vertraagde levering van onderdelen, overheidsmaatregelen, al dan niet strekkende tot een invoer- of uitvoerverbod, al dan niet van de Nederlandse of enige andere overheid, alsmede iedere vertraging en ondercapaciteit bij BK-office die is ontstaan door de hiervoor bedoelde omstandigheden.
3. BK-office aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor gebreken in de uitvoering van de overeenkomst door schuld of toedoen van de wederpartij of derden waarvoor de wederpartij verantwoordelijk is. Tevens is BK-office niet aansprakelijk voor schade ontstaan door uitvoering door ondergeschikten van BK-office van instructies, adviezen of opdrachten van wederpartij die buiten de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden vallen, tenzij wederpartij aantoont dat dit te wijten is aan grove schuld of opzet.

4. BK-office is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de overeenkomst alsmede voor gegeven adviezen of gedane onderzoeken slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van de bij BK-office werkzame leidinggevenden.
5. Onverminderd het vorenstaande is BK-office in ieder geval nimmer aansprakelijk:
 - a. wegens niet of niet tijdig leveren
 - b. voor de gevolgen van onjuiste vermelding van gegevens in folders, catalogi, reclamemateriaal, offertes, e.d.
 - c. bij onvakkundig gebruik door wederpartij
 - d. voor eigendommen van derden welke zich terzake van reparatie, opslag of om welke reden dan ook in BK-office bedrijfsruimte bevinden
 - e. voor schade veroorzaakt door het gebruik van een aan het telefoonnet gekoppeld modem waaronder begrepen verlies van gegevens, ontvreemding van gegevens, onjuiste transmissies van gegevens, verminking van data of andere bestanddelen alsmede het blijven openstaan van telefoonlijnen.
6. Onverminderd het overigens in dit artikel bepaalde geldt, dat indien BK-office op grond van een toerekenbare tekortkoming gehouden is schade aan de wederpartij te vergoeden BK-office de mogelijkheid heeft, te harer keuze, hetzij over te gaan tot herstel in natura c.q. vervanging van die zaak of zaken die niet correct geleverd is, respectievelijk zijn, hetzij vergoeding in geld.
7. De verplichting tot vergoeding van geleden schade zal in geen geval betrekking kunnen hebben op eventuele omzetschade of eventuele andere bedrijfsschade en/of gevolgschade.
8. De verplichting tot vergoeding van schade zal in alle gevallen nimmer meer belopen dan ten hoogste creditering van het factuurbedrag (exclusief omzetbelasting) terzake van het niet of onjuist uitgevoerde gedeelte.
9. In ieder geval is BK-office nimmer aansprakelijk voor schade uit welke hoofde dan ook, voor zover deze schade meer bedraagt dan € 10.000,00.
10. Leidinggevenden, vennoten, bestuurders, werknemers en andere betrokkenen bij BK-office kunnen dezelfde verweermiddelen jegens de wederpartij inroepen ter afwering of beperking van aansprakelijkheid, indien zij door de wederpartij worden aangesproken.
11. Hoe dan ook en in elk geval is wederpartij zelf verantwoordelijk voor data opslag van de betreffende systemen. BK-office is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van verlies van informatie.

Artikel 19 Vrijwaring:

Indien BK-office terzake van enige schade of gedeelte van het schadebedrag waarvoor zij krachtens de overeenkomst c.q. deze voorwaarden niet aansprakelijk zou zijn indien die schade door de wederpartij werd geleden, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, zal de wederpartij BK-office terzake volledig vrijwaren en BK-office alles vergoeden wat BK-office aan deze derde dient te voldoen. De wederpartij is tevens verplicht BK-office te vrijwaren voor schade van en/of door boetes, vorderingen, dwangsommen en andere maatregelen van overheidswege. Deze vrijwaringsverplichtingen van wederpartij gelden tevens jegens de individuele leidinggevenden, vennoten, bestuurders, werknemers en andere betrokkenen bij BK-office.

Artikel 20 Meer wederpartijen; meer ondertekenaars:

Voor het geval meerdere wederpartijen tezamen een overeenkomst hebben aangegaan, of meerdere personen een overeenkomst met BK-office hebben ondertekend is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor elke verplichting van de wederpartijen, voortvloeiende uit die overeenkomst.

Artikel 21 Diversen

1. BK-office en wederpartij zijn over en weer gehouden geheimhouding te betrachten met betrekking tot hetgeen zij van elkaars bedrijf te weten komen in de uitvoering van de werkzaamheden door BK-office.
2. Indien BK-office gehouden is of van overheidswege verzocht wordt te verklaren geen diensten te verrichten of anderszins zaken te doen met (rechts-)personen uit bepaalde nader aan te duiden landen zal ook de wederpartij, voor zover door BK-office gewenst en voor zover noodzakelijk ten behoeve van BK-office, een dergelijke schriftelijke verklaring aan BK-office afgeven, tenzij zulks in de gegeven omstandigheden te bezwaarlijk zou zijn.

Artikel 22 Competentie en toepassing Nederlands recht:

1. In alle geschillen, die over de toepasselijkheid van de onderhavige voorwaarden en die gebaseerd op product aansprakelijkheid ingesloten, zullen bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde civiele rechter in Nederland en wel binnen het rechtsgebied waarin BK-office is gevestigd. BK-office is echter, desgewenst, ook gerechtigd geschillen aan een andere wettelijk bevoegde rechter voor te leggen.
2. Op de offertes, aanbiedingen, aanvragen, overeenkomsten en in het algemeen op alle rechtsbetrekkingen waarbij BK-office betrokken is, is Nederlands recht van toepassing.
3. Het Weens Koopverdrag (CISG) van 11 april 1980 (Trb. 1986,61) is niet van toepassing en wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten

gedeponeerd op 31 oktober ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage onder nummer 93/2005